Vacature Secretaris Bezwaarschriften commissie – flexibele poule | ZZP / interim

Ben jij een ervaren **secretaris van een bezwaarschriftencommissie** en vind je het interessant om op flexibele basis te worden ingezet bij gemeenten en andere overheidsorganisaties?

Debora Richard B.V. breidt haar landelijke poule van ervaren secretarissen uit.

Wij krijgen regelmatig aanvragen van organisaties die **op zeer korte termijn** ondersteuning nodig hebben. Soms gaat het om vervanging bij één of meerdere hoorzittingen, bijvoorbeeld door ziekte of onverwachte uitval. In andere gevallen zoeken organisaties voor enkele weken of maanden een ervaren **interim secretaris bezwaarschriftencommissie**.

Daarom zijn wij op zoek naar ervaren secretarissen die wij kunnen benaderen zodra er een passende opdracht beschikbaar komt.

Wat voor opdrachten kun je verwachten?

De inzet kan verschillen van een incidentele hoorzitting tot een tijdelijke opdracht van meerdere maanden.

Denk bijvoorbeeld aan:

- vervanging van een secretaris bij ziekte of vakantie;
- ondersteuning bij één of meerdere hoorzittingen;
- tijdelijke inzet bij capaciteitsproblemen;
- ondersteuning bij achterstanden in bezwaarzaken;
- interim vervanging bij een openstaande vacature;
- werkzaamheden voor gemeentelijke of regionale bezwaarschriftencommissies.

Wat ga je doen?

Afhankelijk van de opdracht kun je onder andere verantwoordelijk zijn voor:

- het voorbereiden van dossiers en hoorzittingen;
- het bestuderen en juridisch beoordelen van bezwaarschriften;
- het ondersteunen en adviseren van voorzitter en commissieleden;
- het optreden als secretaris tijdens hoorzittingen;
- het bewaken van juridische en procedurele termijnen;
- het opstellen van verslagen en adviezen;
- het uitwerken van adviezen van de bezwaarschriftencommissie.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken juridisch professionals met aantoonbare ervaring als **secretaris bezwaarschriftencommissie**, secretaris bezwaar en beroep of in een vergelijkbare bestuursrechtelijke functie.

Debora Richard BV

Vacaturetype
Interim

solliciteer hier!

Startdatum
In overleg

Sector
Overheid

Locatie
Torenlaan 2, 2215 RW, Voorhout, Zuid-Holland, Nederland

Aantal uren per week
0-40

Basis salaris
€ 80 - € 110

Opleiding
Wo rechtsgeleerdheid

Ervaring
> 1 jaar ervaring als secretaris

Plaatsingsdatum
1 oktober 2026

Uiterste reactiedatum
31.12.2027

Je beschikt bij voorkeur over:

- een afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo-niveau;
- aantoonbare kennis van het bestuursrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
- ervaring met bezwaarprocedures en hoorzittingen;
- uitstekende schriftelijke vaardigheden;
- het vermogen om zelfstandig dossiers te beoordelen;
- een professionele en onafhankelijke houding;
- flexibiliteit om incidenteel of op relatief korte termijn beschikbaar te zijn.

Ervaring binnen een gemeente of andere overheidsorganisatie is een duidelijke pré.

Zelf bepalen wanneer je beschikbaar bent

Opname in onze poule betekent **geen verplichting om opdrachten aan te nemen**.

Wanneer wij een aanvraag ontvangen die aansluit bij jouw ervaring, regio en beschikbaarheid, nemen wij contact met je op. Je bepaalt vervolgens zelf of de opdracht op dat moment interessant en passend voor je is.

Ook wanneer je slechts enkele dagen per maand beschikbaar bent of alleen incidenteel een hoorzitting wilt verzorgen, horen wij graag van je.

Onderdeel worden van onze poule?

Wil je worden opgenomen in onze zorgvuldig geselecteerde poule van **secretarissen bezwaarschriftencommissies**?

Stuur dan jouw actuele cv, bij voorkeur met een korte toelichting op jouw ervaring met bezwaarprocedures, bezwaarschriftencommissies en hoorzittingen.

info@deborarichard.nl
+31 (0)6 365 72 073

Ook secretarissen die momenteel een opdracht hebben, maar in de toekomst beschikbaar komen, nodigen wij van harte uit om zich alvast bij ons aan te melden.