Vacature Jurist- secretaris – vaste positie

Kifid

Vacaturetype
Fulltime, Parttime, Vast

Startdatum
In overleg

Soort contract
1 jaar, met uitzicht op vast

Sector
Financiële dienstverlening

Locatie
Prinses Beatrixlaan 5, 2595 AK, Den Haag, Zuid-Holland, Nederland

Aantal uren per week
32-40

Basis salaris
€ 3700 - € 6000

Plaatsingsdatum
3 juli 2026

Reageren kan tot
31.12.2026

solliciteer nu

Kifid (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening) is het laagdrempelige en deskundige klachteninstituut waar consumenten en kleinzakelijke ondernemers terecht kunnen met klachten over financiële producten of diensten. Wij zijn op zoek naar een:

Jurist – secretaris (minimaal 32 tot 40 uur per week)

Ga jij als jurist direct op zoek naar de kern van een geschil? Ben je nieuwsgierig naar de klacht achter de klacht? Denk je in oplossingen en zie je jezelf als een bemiddelaar? Weet jij bovendien complexe juridische materie simpel en helder te presenteren? Dan is Kifid op zoek naar jou!

Je werkomgeving

Werken bij Kifid is werken in het hart van de financiële dienstverlening. De cultuur is informeel en je komt te werken in een organisatie vol proactieve, ambitieuze en klantgerichte professionals, die graag met je samenwerken. Er wordt hard gewerkt, maar ook veel gelachen met elkaar. In totaal zijn circa 75 medewerkers werkzaam bij Kifid, waarvan 45 juristen, die met elkaar zorgen dat jaarlijks ongeveer 3.000 klachten inhoudelijk kunnen worden behandeld. Kifid biedt een oplossing door bemiddeling of door een (meestal) juridisch bindende uitspraak. Het kantoor van Kifid is gevestigd in de Monarch, op max 10 minuten loopafstand van CS Den Haag.

Wat ga je doen?

Als jurist bij Kifid werk je bij het team dat bank-, hypotheek, en effectenklachten behandelt, *óf* bij het team dat verzekeringsklachten behandelt. Op dit moment is er ruimte voor een nieuwe collega bij het team dat bank-, hypotheek- en effectenzaken behandelt. Het is een veelzijdige rol, waarin je veel verschillende soorten klachten behandelt. Je verdiept je bij elke klacht in beide partijen en je zorgt ervoor dat zij zich gehoord voelen. Als er sprake is van een kennisachterstand bij een van de partijen, draag jij bij aan het bieden van een gelijk speelveld. In eerste instantie onderzoek je de mogelijkheid om te bemiddelen. Als dit geen oplossing biedt, dan begeleid je de zaak verder in het proces van hoor en wederhoor en zal de zaak uiteindelijk worden voorgelegd aan de Geschillencommissie van Kifid. Jij bereidt dan de zitting voor en je schrijft de conceptuitspraak. Je krijgt de kans je positie met veel eigen verantwoordelijkheid in te richten en hebt vanaf het eerste moment rechtstreeks contact met partijen. Binnen je dagelijkse werkzaamheden werk je nauw samen met de naaste juristen uit het team en heb je overleg met de leden van de Geschillencommissie.

Jouw profiel

Je bent een ruimdenkende en oplossingsgerichte jurist. Je bent communicatief vaardig, analytisch, komt snel tot de kern en hebt een uitstekend inlevingsvermogen. Je bent overtuigend, besluitvaardig en weet verwachtingen te managen. Daarnaast ben je in staat om complexe materie in heldere taal op te schrijven.

- Je hebt een afgeronde universitaire opleiding Nederlands recht, dit is een harde eis;
- Je hebt minimaal drie jaar relevante werkervaring, bij voorkeur opgedaan in de advocatuur, de rechterlijke macht, het onderwijs of bij een financiële

dienstverlener;
- Je hebt ervaring met financieel recht, is een pre;
- Je hebt ervaring met procederen en bemiddelen, is een pre;
- Je beschikt over uitstekende schrijfvaardigheid.

Wat kun je van ons verwachten?
Je start met een on the job opleiding waarbij een collega uit je team jouw vaste aanspreekpunt is en je wegwijs maakt in de werkprocessen. Ook heb je een vast aanspreekpunt binnen de geschillencommissie en via intervisie en dossieroverleg in kleine groepen heb je altijd iemand om mee te sparren over de juridische materie.

En verder:

- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract bij goed functioneren;
- Je wordt ingeschaald op basis van relevante werkervaring op een salaris van minimaal € 3.700,- tot maximaal € 6.000,- bruto per maand op basis van 38 uur per week;
- Een eindejaarsuitkering in de vorm van een 13^{e} maand;
- 27 vakantiedagen (bovenwettelijke dagen kopen of verkopen is mogelijk);
- Thuiswerkmiddelenregeling en internetvergoeding voor het thuiswerken;
- Deelname aan onze pensioenregeling;
- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Interesse?
Je kan je sollicitatie richten aan Debora Richard via info@deborarichard.nl. Of reageren via de “SOLLICITEER NU” knop.

Heb je nog inhoudelijke vragen? Neem dan contact op via telefoonnummer: 06 365 72073.

Een assessment en een pre-employment screening maken standaard deel uit van de sollicitatieprocedure.