

Vacature Coördinator Team Advies en Ondersteuning Omgevingsrecht – vaste positie

Ben jij een ervaren juridisch adviseur die het leuk vindt om de zaken in goede banen te leiden? Fungeer jij graag als vraagbaak en is het coachen van collega's jouw tweede natuur? Lees dan nu verder want we hebben jou nodig!

Wat houdt de functie in?

Het team Advies en Ondersteuning is op zoek naar een coördinator. Samen met de teammanager Advies en Ondersteuning vormt de coördinator de ruggengraat van het team. De coördinator zal zich voornamelijk richten op het juridische cluster binnen het team. Deze 18 collega's zijn actief binnen de mooie wereld van het omgevingsrecht.

De coördinator is onder andere verantwoordelijk voor de inhoudelijke coaching van deze collega's. Je fungeert dus als vraagbaak. Daarnaast stuurt hij of zij proactief op diverse taken binnen het team en zorgt de coördinator ervoor dat de taakverdeling gestroomlijnd loopt. Taken zijn onder andere; advisering over omgevingsvergunningen (met een focus op bezwaar en beroep), maar ook markt- en horecaken en juridische handhaving vallen binnen de verantwoordelijkheid. De coördinator monitort de voortgang van deze werkzaamheden, analyseert processen en rapporteert hierover aan de teammanager.

Wekelijks of tweewekelijks voert de coördinator werkoverleggen met de juridische collega's binnen het team. Tijdens deze overleggen worden zowel de voortgang als de problemen besproken. De oplossingen die geïmplementeerd worden zijn altijd met oog voor de bestuurlijke dynamiek.

In 2025 en 2026 bereiden wij ons voor op de fusie met buurgemeente Wijdemeren. Dat betekent dat de processen, producten en wijze van advisering samen moeten worden gebracht tot één geheel. De coördinator heeft hierin de belangrijke taak om deze verandering vorm en inhoud te geven.

Wat ga je concreet doen?

- **Taakverdeling:** Je helpt jouw collega's, zowel individueel als in teamverband, om hun werk effectief te prioriteren en een gezonde werkbalans te behouden. Daarbij hou je rekening met individuele kwaliteiten, specialismen en ontwikkelingswensen. Je beheert een integrale clusterplanning die naadloos aansluit op de teamplanning en zorgt voor een efficiënte samenwerking binnen het team en met andere afdelingen.
- **Coaching:** Je coacht teamleden op inhoudelijk vlak en stimuleert hun ontwikkeling door hen richting en ruimte te *geven*, resultaat en rekenschap te *vragen* en daarbij te ondersteunen waar nodig.
- **Verantwoording:** Je stelt de bestuurlijke rapportages op voor bijvoorbeeld de planning en control cyclus.
- **Advisering:** Je bent een sparringpartner voor het bestuur en management en adviseert over samenhangende vakgebieden en processen, waarbij je

Gemeente Hilversum

Startdatum

In overleg

Duur dienstverband

1 jaar, met uitzicht op vast

Sector

Decentrale overheid

Locatie

Dudokpark 1, 1217 JE, Hilversum,
Noord-Holland, Nederland

Aantal uren per week

32-36

Basis salaris

€ 4264 - € 6072

Plaatsingsdatum

9 april 2025

solliciteer nu!

beleidskeuzes en wetgeving binnen het vakgebied realiseert.

- **Ontwikkeling:** Je ontwikkelt beleid- en beheerinstrumenten en implementatieplannen, en zorgt voor de uitvoering hiervan.

Wat breng je mee?

- Minimaal een afgeronde hbo- of wo-opleiding in Recht of een andere relevante studierichting. Bestuursrecht is een pré.
- Aantoonbare ervaring met juridische advisering binnen het fysieke domein, bijvoorbeeld de Omgevingswet en andere wet- en regelgeving binnen de VTH-keten.
- Ervaring met het adviseren van bestuurders en management op strategisch niveau. Het liefst bij een gemeentelijke organisatie.

Wie ben jij?

Door jouw ervaring als juridisch adviseur, is jouw inhoudelijke kennis goed op orde. Misschien heb je wel de ambitie om ooit een leidinggevende rol te vervullen? Deze functie biedt jou in ieder geval de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen. Daarnaast ben jij een doener met een resultaatgerichte mindset, maar verliest de kwaliteit nooit uit het oog. Je werkt graag samen en zorgt ervoor dat gezamenlijke doelen behaald worden. Je bent niet bang om veranderingen door te voeren en medewerkers te enthousiasmeren voor nieuwe werkwijzen. Je weet goed om te gaan met dynamiek en hebt een politieke antenne om de juiste keuzes te maken in een vaak veranderende omgeving. Je bent een verbinder die effectief communiceert en makkelijk schakelt tussen verschillende belangen en stakeholders. Naast het overzien van de processen binnen het team is de coördinator in staat om verbanden tussen teams en afdelingen te herkennen en te benutten. En hoewel je veel coördineert, blijf je zelf graag met de voeten in de klei staan en pak je af en toe complexe dossiers op.

Hoe ziet je nieuwe team eruit?

Je gaat landen binnen de afdeling Publiekszaken, in het team Advies en Ondersteuning, maar werkt ook intensief samen met collega's van andere teams (zoals Vergunningverlening, Toezicht, en Handhaving). Daarnaast stem je regelmatig af met de juristen van de afdeling Interne Advisering en de beleidsafdeling Leefomgeving. Het team werkt in een informele sfeer, waar open communicatie en feedback essentieel zijn om samen effectief te blijven functioneren. Jouw rol zal cruciaal zijn in het maken van de juiste juridische keuzes, zowel voor bewoners en bedrijven als voor de gemeentelijke organisatie.

Wat kun je van ons verwachten?

- Een 32 tot 36-urige werkweek.
- In eerste instantie een jaarcontract, met intentie tot verlenging naar een contract voor onbepaalde tijd.
- De functie is ingedeeld in schaal 11 van de CAO Gemeenten. Deze schaal loopt van minimaal € 4.264,- tot maximaal €6.072,- bruto per maand op basis van 36 uur per week. In samenspraak met jou wordt de inschaling bepaald, afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden en doorgroeimogelijkheden.
- Een uitstekende pensioenopbouw bij ABP inclusief een extra vangnet bij overlijden en arbeidsongeschiktheid. 70% van de pensioenpremie wordt door de werkgever betaald.
- Een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05% per jaar.
- Wij hebben een breed aanbod aan opleidingsmogelijkheden op vakgebied

en persoonlijke ontwikkeling. De Hilversum Academie is een platform waar de gemeente Hilversum trainingen, workshops en e-learning's aanbiedt voor alle medewerkers. Vanaf je eerste werkdag kun je hier zelf gebruik van maken;

- Een gezonde werk- en privébalans vinden wij belangrijk! Afhankelijk van je functie kun je bij ons hybride werken. Omdat we onderlinge verbinding belangrijk vinden is ons uitgangspunt dat je de helft van je werktijd op locatie werkt.

We werken voor Hilversum, de mediastad van Nederland

Een groene tuinstad, met rijke historie, waar meer dan 93.000 unieke inwoners hun leven op eigen wijze vormgeven. Voor hen zijn we de meest nabije overheid; bereikbaar en toegankelijk. Open en nieuwsgierig, geven altijd antwoord en doen wat nodig is.

We zijn toegankelijk en betrouwbaar, transparant en realistisch in de afspraken die we maken. In onze werkwijzen zoeken we de balans tussen maatwerk en eenvoud. Maken slim gebruik van technologie, data en stellen dit zoveel mogelijk beschikbaar.

Bovenal doen we het samen, sluiten aan op wat er in de stad en in de regio gebeurt en zoeken de dialoog en de samenwerking. Met ons vakmanschap zijn we een betrouwbare partner. Onze kernwaarden zijn dan ook Vertrouwen, Eenvoud, Betrokkenheid, Professioneel, Inclusief en Duurzaam.

We willen blijven leren en innoveren met het vizier op de stad. Elke dag willen we dit waarmaken. En als dat een keer niet lukt, spreek ons er dan op aan.

Als je bij ons werkt, kun je zijn wie je bent, ongeacht je achtergrond, hoe je eruitziet en van wie je houdt.

Enthousiast?

Aarzel dan niet en stuur je cv en motivatiebrief naar info@deborarichard.nl of klik op de knop "Solliciteer nu!". Voor vragen kun je contact opnemen met Debora Richard via [0636572073](tel:0636572073).

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!