

## Vacature Junior Legal Counsel

De bedrijven binnen KaFra Housing ontwikkelen, realiseren en beheren moderne huisvestingsconcepten voor internationale werknemers, studenten en urgent woningzoekenden. De juridische afdeling vervult binnen een centrale rol tussen alle afdelingen.

Van vergunningen tot samenwerkingen, van vastgoedontwikkeling tot bedrijfsvoering: de legal afdeling zorgt ervoor dat projecten juridisch goed zijn geborgd en dat collega's snel en duidelijk advies krijgen.

Omdat onze organisatie blijft groeien en de juridische vraagstukken steeds meer divers worden, breiden we het team uit met een Junior Legal Counsel. In deze rol werk je nauw samen met de huidige Legal Counsel en word je stap voor stap meegenomen in de juridische processen.

Je leert hoe juridische kaders worden toegepast in de praktijk en draagt bij aan de verdere professionalisering en versterking van de juridische functie binnen KaFra Housing.

### Werkzaamheden

Je ondersteunt de Legal Counsel bij uiteenlopende juridische werkzaamheden en krijgt de kans om brede ervaring op te doen binnen vastgoed, vergunningen en bedrijfsjuridische vraagstukken.

### Samenwerking & advies

- Eerste aanspreekpunt voor collega's bij standaard juridische vragen.
- Intensieve samenwerking met afdelingen als Finance, Vastgoed en Exploitatie.
- Opstellen van korte memo's of samenvattingen van juridisch advies.
- Contact onderhouden met externe partijen (advocaten, gemeenten, adviseurs) in overleg met de Legal Counsel.

### Vastgoed & vergunningen

- Meewerken aan de voorbereiding van vergunningaanvragen.
- Juridisch toetsen van planologische afspraken en overleg met gemeenten en adviseurs.
- Ondersteunen bij de opstelling van juridische stukken voor lopende projecten.
- Meedenken over standaardprocedures en templates voor vergunningstrajecten.

### Overeenkomsten

- Helpen bij het opstellen, beoordelen en aanpassen van overeenkomsten, zoals:
  - huurovereenkomsten;
  - koopovereenkomsten;

KaFra Housing

### **Vacaturetype**

Fulltime, Parttime, Vast

### **Startdatum**

In overleg, begin 2026

### **Duur dienstverband**

Nader te bepalen

### **Sector**

Vastgoed

### **Locatie**

Keizersveld 53e, 5803 AP, Venray, Limburg, Nederland

### **Aantal uren per week**

32-40

### **Basis salaris**

€ 3500 - € 4200

SOLLICiteer hier!

### **Plaatsingsdatum**

9 maart 2026

### **Uiterste reactiedatum**

15.04.2026

- samenwerkingsovereenkomsten;
- leveranciers- en adviesovereenkomsten;
- geheimhoudingsovereenkomsten (NDA's).
- Signaleren van risico's en meedenken over werkbare oplossingen.

### Structuur & compliance

- Bijhouden van het contract- en vergunningenregister en signaleren van termijnen en verplichtingen.
- Ondersteunen bij de ontwikkeling van modeldocumenten en sjablonen.
- Meedenken over verbetering van juridische processen, overzicht en kennisdeling.
- Volgen van relevante wetswijzigingen en vertalen naar concrete acties voor de organisatie.

### **Over jou**

We zoeken een leergierige en betrokken starter met brede juridische interesse, die graag meebouwt aan een groeiende organisatie waar Legal een zichtbare en verbindende rol speelt.

Je hebt:

- Een afgeronde WO-opleiding Rechtsgeleerdheid of HBO rechten, bij voorkeur met specialisatie in vastgoed-, bestuurs- of ondernemingsrecht.
- 0-3 jaar werkervaring (stage of eerste baan bij advocatenkantoor, overheid of vastgoedorganisatie is een pré).
- Goede communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels.

Je bent:

- Nieuwsgierig, analytisch en zorgvuldig.
- Iemand die structuur aanbrengt en tegelijk flexibel kan schakelen.
- Praktisch ingesteld en oplossingsgericht.
- Enthousiast om samen te werken met verschillende disciplines en te leren van de praktijk.

### **Wat wij bieden**

- Een veelzijdige functie waarin je het juridische vak in de praktijk leert met intensieve begeleiding door de huidige Legal Counsel.
- Afwisselend werk: van vergunningen en vastgoed tot contracten en beleid.
- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Gepaste bedrijfsmiddelen;
- Een inspirerende werkomgeving waarin je jouw expertise verder kunt ontwikkelen;
- Een functie in een samenwerkende organisatie waarbij goede prestaties en goede samenwerking tussen collega's hand in hand gaan, en het klantbelang centraal staat.
- Hybride werken kan op termijn, 1 dag per week thuis.

### **Meer informatie?**

Heb je interesse in de functie en heb je nog vragen? Stel deze dan gerust via [info@deborarichard.nl](mailto:info@deborarichard.nl) of [0636572073](tel:0636572073).

Wil je solliciteren? Dat kan via de sollicitatieknop "solliciteer hier!".