



<https://deborarichard.nl/juridische-vacatures/vacature-bedrijfsjurist-vaste-positie/>

Vacature junior ondernemingsjurist (vaste positie) – ingevuld

Wie zijn wij?

Ons kantoor in Amstelveen is een ondernemingsjuristen kantoor dat klanten helpt juridisch verantwoord te ondernemen. Preventie staat voorop. We fungeren dagelijks als juridische business partner en zorgen dat onze klanten niet in juridische procedures verzeild raken. Wij werken voor een breed scala aan MKB-bedrijven en non-profit organisaties. Dit betreft zowel Nederlandse als internationale ondernemingen. Wij staan onze klanten bij met juridische vraagstukken op het gebied van ondernemingsrecht, arbeidsrecht, contractrecht en privacyrecht.

Naast het geven van juridisch advies houden we ons ook bezig met trainingen en masterclasses voor onze klanten. Verder werken we nauw samen met fiscalisten, notarissen, accountants en verzekeraar- en pensioenadviseurs.

Op ons kantoor heerst een fijne en rustige sfeer en wordt hard gewerkt. Er is aandacht voor de work life balance. Het kantoor zelf heeft een moderne look & feel. Wij zijn gevestigd op een centrale locatie in het Oude Dorp van Amstelveen met leuke cafétjes en restaurants om de hoek.

Wij zijn op zoek naar een gedreven en klantgerichte ondernemingsjurist die advies en bijstand zal leveren op het gebied van ondernemingsrecht, contractenrecht en soms privacyrecht aan het bedrijfsleven en allerlei non-profit organisaties. Je maakt deel uit van een klein ambitieus team van ondernemingsjuristen en een office manager.

Hoe ziet jouw rol eruit?

Wij werken voor tal van organisaties uit zeer uiteenlopende branches. Denk aan een luchtvrachtbedrijf, een designertassenmerk, een schoonmaakbedrijf of een scholengemeenschap, alles is mogelijk!

Je ondersteunt de senior ondernemingsjurist in complexere dossiers op het gebied van ondernemingsrecht, contractenrecht, privacyrecht en arbeidsrecht. Soms ook huurrecht. Taken die hieronder vallen zijn:

- Analyse van wetgeving, rechtspraak en literatuur t.b.v. rechtspositie in adviesdossiers;
- voorbereiden van adviezen in de vorm van notities of mails;
- voorbereiding van contracten en algemene voorwaarden;
- voorbereiden van andere juridische documenten zoals bestuursbesluiten, aandeelhoudersbesluiten, reglementen etc.

Verder ga je zelfstandig minder complexe dossiers richting klanten oppakken onder supervisie van de senior jurist. Ook help je bij de productie van juridische content zoals blogs en trainingsmateriaal voor onze masterclasses.

Je neemt de juiste kennis en enthousiasme voor het vak met je mee. Je bent daarbij in staat om de klant te allen tijde voorop te stellen en verantwoordelijkheid te dragen. Klantgerichtheid en snelheid van reageren is dan ook een van je sterke

Werkgever

Debora Richard

Type dienstverband

Voltdijs, Deeltijds

Startdatum vacature

In overleg

Looptijd vacature

Vaste positie

Industrie / Sector

Juridische dienstverlening

Werklocatie

Laan Nieuwer-Amstel 4B, 1182 JT,
Amstelveen, Noord-Holland,
Nederland

Aantal uur per week

32-40

Basis salaris

€ 2500 - € 2500

Geplaatst op:

12 mei 2022

Geldig tot

30.06.2022

eigenschappen. Je hebt een professionele mentaliteit en kan goed samenwerken binnen een team.

Wat neem je mee?

- Je bent minimaal 32 tot 40 uur per week beschikbaar;
- Je hebt een afgeronde studie in Nederlands recht (wo) met een (bij voorkeur privaatrechtelijke) master;
- Uitstekende beheersing van het Nederlands en Engels, in woord en geschrift;
- Je kan nauwkeurig en contentieus werken (je gaat tijdschrijven);
- Je hebt affiniteit met het creëren van juridische content;
- Je hebt affiniteit met ondernemers en haalt plezier uit het adviseren;
- Je bent servicegericht;
- Je hebt een zeer sterk analytisch denkvermogen

What's in it for you?

Naast een fijne werksfeer en werkomgeving ziet het **aanbod** er als volgt uit:

- Lidmaatschap beroepsvereniging NEVOA;
- Individuele begeleiding en coaching op hard en soft skills;
- Juridisch opleidingstraject;
- Marktconform salaris (€2500 bruto op ft basis);
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Laptop en telefoon op kosten van de zaak;
- Een eindejaarsbonus (bij goed presteren)

Is jouw interesse gewekt?

Neem dan z.s.m. contact op met Debora Richard via info@deborarichard.nl of [0636572073](tel:0636572073)