



<https://deborarichard.nl/juridische-vacatures/vacature-bedrijfsjurist-vaste-positie/>

Vacature bedrijfsjurist – vaste positie – 24 tot 36 uur per week

Over de functie

Afdeling Bedrijfsjuridische Zaken heeft een zeer divers werkgebied en geen dag is hetzelfde. We adviseren over veel verschillende juridische onderwerpen, bijvoorbeeld over de privacy rechtelijke rolverdeling bij nieuwe initiatieven en het implementeren van nieuwe wetgeving. We nemen ook deel aan projectgroepen, bijvoorbeeld de Expertteam Ethiek en de Werkgroep AI. We sparren met managers en het Bestuur als nieuwe initiatieven nog bepaalde risico's met zich meebrengen. We werken daarnaast aan handreikingen, presentaties en memo's voor medewerkers van het CIZ, om zo op een efficiënte wijze ervoor te zorgen dat iedereen volgens de geldende wetgeving handelt.

Onze afdeling is, net als de organisatie, in ontwikkeling. We kijken welke processen we kunnen optimaliseren, standaardiseren en uniformeren om zo de organisatie nóg beter te kunnen ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan het aanleggen van een kennisbank of het onderzoeken of slimme technologie ons kan helpen bij het uitvoeren van onze werkzaamheden.

Hybride werken is het uitgangspunt, waarbij we elkaar graag periodiek treffen op kantoor in het kader van teamontwikkeling. Sparren met de andere juristen is altijd mogelijk en in het kader van het leereffect zelfs zeer wenselijk. Naast contacten binnen het CIZ heb je contact met externe belanghebbenden, zoals ministeries, ketenpartners of cliënten van het CIZ.

De bedrijfsjuristen ondersteunen niet alleen het management van het CIZ, maar de gehele organisatie bij het uitoefenen van de aan het CIZ toebedeelde taken. Als jurist ben je zelfstandig verantwoordelijk voor accurate juridische advisering en het opstellen van juridische documenten. Onder de juridische advisering vallen onder andere het beantwoorden van privacy gerelateerde vraagstukken (zoals het toetsen van DPIA's, advisering omtrent gegevensuitwisselingen en ondersteuning bij inzage- en verwijderverzoeken), afhandelen van Woo-verzoeken en AVG-bezwaarschriften, beoordelen van aanbestedingsdocumenten, het implementeren van nieuwe wetgeving, het beantwoorden van juridische vragen rondom digitalisering en AI en het afhandelen van overige juridische vragen op zeer uiteenlopende rechtsgebieden.

Ook worden er juridische documenten opgesteld en beoordeeld. Hierbij kan je denken aan het opstellen en beoordelen van beleid, geheimhoudingsovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten en verwerkersovereenkomsten. De functie kenmerkt zich door de diversiteit aan onderwerpen en vraagstukken. Geen dag zal er hetzelfde uit zien. En dat in een organisatie die volop in beweging is.

De collega's omschrijven zichzelf als:

Er is op onze afdeling, naast hard werken, ruimte voor informele zaken en humor. Een veelzijdig kleurenpalet aan kennis, persoonlijkheden en ervaring stelt ons in staat om een diversiteit aan vraagstukken te behandelen en beleid te ontwikkelen.

ciz

Vacaturetype

Fulltime, Parttime, Vast

Startdatum

In overleg

Duur dienstverband

Nader te bepalen

Sector

Zorgsector

Locatie

Orteliuslaan 1000, 3528 BD,
Utrecht, Utrecht, Nederland

Aantal uren per week

24-36

Basis salaris

€ 4693 - € 6711

Plaatsingsdatum

6 maart 2025

Uiterste reactiedatum

30.04.2025

Solliciteer hier

Als bedrijfsjurist maak je deel uit van de afdeling bestuursbureau. Deze afdeling bestaat uit een kern bedrijfsjuridische zaken, een kern privacy/AVG en een kern bestuursondersteuning. Binnen het team Juridische Zaken zal je samenwerken met de andere drie parttime juristen. Daarnaast werk je samen met veel andere collega's van diverse afdelingen en regio's binnen het CIZ.

Wat breng je mee?

- Je hebt een afgeronde universitaire opleiding op het gebied van Nederlands recht, al dan niet aangevuld met relevante functiegerichte opleidingen, bij voorkeur met als specialisatie bestuurs- en/of privacy-recht;
- Je hebt bij voorkeur tenminste twee jaar relevante werkervaring als bedrijfsjurist;
- Bij voorkeur heb je ervaring binnen een overheids-/uitvoeringsorganisatie;
- Ervaring in rechtsgebieden zoals het IT-, contracten- of gezondheidsrecht is een pré.

Jouw competenties

- Je bent een ondernemende, proactieve en collegiale persoonlijkheid. Je haalt voldoening uit het leveren van kwaliteit en je houdt ervan dat geen werkdag hetzelfde is. Je bent analytisch en oplossingsgericht. Daarnaast werk je graag in teamverband maar kan je ook goed zelfstandig werken;
- Je bent in staat om nieuwe materie snel eigen te maken;
- Je bent verantwoordelijk, flexibel, accuraat en collegiaal;
- Je gaat ervoor om kwaliteit te leveren;
- Je kunt duidelijk en helder (zowel mondeling als schriftelijk in de Nederlandse taal) communiceren en adviseren en je bent in staat om je mening/advies ook bij weerstand te verdedigen;
- Je kunt goed samenwerken met anderen en weet de voortgang van geplande werkzaamheden te bewaken.

Wat bieden we jou?

We bieden een inhoudelijke, verantwoordelijke en betekenisvolle baan. Een afwisselende functie in een dynamische werkomgeving. We helpen en faciliteren je in jouw eigen ontwikkeling binnen je loopbaan en ambitie, onder andere met een persoonlijk ontwikkelbudget.

De arbeidsvoorwaarden zijn: Afhankelijk van opleiding en ervaring, van € 4.693,08 tot maximaal € 6.711,19 bruto per maand (schaal 65 cao CIZ m.i.v. 01 januari 2024) op basis van een 36-urige werkweek.

Verder bieden we je

- Goede werk-privé balans: flexibele werktijden en hybride werken;
- Een thuiswerkbudget van € 890,- netto om een Arbo verantwoorde thuiswerkplek in te richten;
- Persoonlijke groei, inzicht en regie over je eigen ontwikkeling via e-learning van Goodhabitz;
- Goede werkplekvoorziening waaronder laptop en mobiele telefoon;
- Een Fit Voor Werk budget van €2.000,- (o.b.v. 36 uur) per jaar voor extra verlof, opleiding of producten/diensten om fit te blijven;
- 8% eindejaarsuitkering en 8% vakantietoeslag;
- 23,5 vrije dag o.b.v. 36 uur en de ruimte om nationale feestdagen om te ruilen;
- Collectief pensioen bij ABP, het CIZ neemt 70% van de premie voor haar rekening;

- Reiskostenvergoeding;
- Thuiswerkvergoeding.

Meer informatie?

Herken jij jezelf in deze vacature? Aarzel dan niet en stuur je cv en motivatiebrief naar info@deborarichard.nl of klik op de knop "Solliciteer nu!". Voor vragen kun je contact opnemen met Debora Richard via [0636572073](tel:0636572073).

Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!