

<https://deborarichard.nl/juridische-vacatures/vacature-gevorderde-advocaat-stagiaire-medewerker-kostenpartner-personen-en-familierecht/>

## Vacature (Gevorderde) advocaat-stagiaire/-medewerker/kostenpartner Personen- en Familierecht

AssumDelft Advocaten

### Vacaturetype

Fulltime, Vast

### Startdatum

In overleg

### Soort contract

In overleg

### Sector

Advocatuur

### Locatie

Storkstraat 22, 3833 LB, Leusden, Utrecht, Nederland

### Aantal uren per week

40

### Plaatsingsdatum

16 januari 2025

### Reageren kan tot

28.02.2025

### Wat ga je bij ons doen?

Je staat onze cliënten bij in uiteenlopende vraagstukken op het gebied van de algemene praktijk. Je adviseert ondernemers en (vermogende) particulieren. Als advocaat-stagiaire/-medewerker krijg je al gauw veel verantwoordelijkheid en de ruimte om jezelf te ontwikkelen. Samen met een ervaren advocaat werk je aan uitdagende en complexe zaken in de algemene praktijk.

Je bent ambitieus, analytisch sterk en ondernemend. Daarbij heb je ook oog voor de financiële aspecten, het ondernemerschap en de mens achter de zaak.

### Waar moet je over beschikken?

- Je hebt (bijna) je master Nederlands recht succesvol afgerond;
- Je hebt kennis van de algemene rechtspraak;
- Je hebt enige praktijkervaring in de juridische dienstverlening (is een pre);
- Je hebt een stevige persoonlijkheid, stressbestendig en no-nonsense mentaliteit;
- Je hebt een scherp analytisch vermogen;
- Je toont initiatief en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt een professioneel voorkomen en commercieel inzicht;
- Je bent ambitieus, betrokken, resultaatgericht en hebt een proactieve houding;
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en bent in staat om complexe juridische vraagstukken op een begrijpelijke manier uit te leggen aan cliënten;
- Je kunt je zowel mondeling als schriftelijk uitstekend uitdrukken in het Nederlands en Engels;
- Je bent betrokken en gericht op samenwerken;
- Je bent bij voorkeur zo snel mogelijk beschikbaar.

### Wat bieden wij jou?

- Goede salariering;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden bij dienstverband, zoals 26 vakantiedagen en studieverlofdagen;
- Een praktijk waarin je snel zelfstandig zult procederen en je eigen dossiers zult beheren;
- Goede begeleiding/omgang binnen een niet-hiërarchisch sociaal kantoor.

### Ben je geïnteresseerd?

Stuur dan jouw motivatiebrief en Curriculum Vitae naar Linda Kailola (kantoormanager) via [lk@assumdelft.nl](mailto:lk@assumdelft.nl). Mocht je meer informatie over de inhoud van de functie willen hebben, neem dan telefonisch contact op via telefoonnummer

033 432 19 57.