

ijsseldijk van cappelle

A D V O C A T E N

<https://deborarichard.nl/juridische-vacatures/vacature-juridisch-secretaresse/>

Vacature Juridisch Secretaresse

Heb jij het eerste jaar van je bachelor rechtsgeleerdheid met succes afgerond en ben je op zoek naar een leuke bijbaan die aansluit bij je studie? Dan ben jij de geschikte kandidaat voor de vacature van juridisch secretaresse bij het advocatenkantoor IJsseldijk Van Cappelle Advocaten, een advocatenkantoor op de Meent dat gespecialiseerd is in het arbeidsrecht.

Als juridisch secretaresse ben je voornamelijk verantwoordelijk voor de secretariële en administratieve werkzaamheden binnen het kantoor, zoals:

- het verwerken van inkomende en uitgaande e-mails;
- het aannemen van de telefoon;
- het ontvangen van cliënten;
- het opmaken van processtukken;
- het klaarzetten van online betalingen;
- het opslaan van facturen t.b.v. de boekhouding.

Profiel

- Zorgvuldig en pro-actief
- 1^e bachelorjaar rechtsgeleerdheid afgerond
- Per 1 september beschikbaar voor 1 dag per week (dagen steeds in onderling overleg te bepalen, ook rekening houdend met studieverplichtingen)
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

Heb je vragen? Neem dan contact op met ons huidige juridisch secretaresse, Sophie Sommer, te bereiken via 06-44404998. Kijk voor meer informatie op www.ijvc-advocaten.nl. Heb je interesse? Stuur dan je sollicitatie, voorzien van je cv en motivatiebrief, voor 26 juni a.s. naar secretariaat@ijvc-advocaten.nl o.v.v. vacature juridisch secretaresse

IJsseldijk Van Cappelle Advocaten

Vacaturetype

Parttime

Startdatum

Per september

Duur dienstverband

Nader te bepalen

Sector

Advocatuur

Locatie

Minervahuis 1, Meent 106, 3011 JR, Rotterdam, Zuid-Holland, Nederland

Aantal uren per week

8

Basis salaris

€ 15

Plaatsingsdatum

20 juni 2025