



<https://deborarichard.nl/juridische-vacatures/vacature-arbeidsrechtjurist/>

Vacature arbeidsrechtjurist – ingevuld

Ik ben op zoek naar een gedreven en klantgerichte arbeidsjurist die advies en bijstand zal leveren aan het bedrijfsleven en allerlei non-profit organisaties. Je zal fungeren als juridisch business partner in de breedste zin van het woord. Je maakt deel uit van een klein ambitieus team van ondernemingsjuristen en een office manager.

Het kantoor in Amstelveen is een bedrijfsjuridisch adviesbureau dat klanten juridisch verantwoord helpt te ondernemen. Zij zorgen dat ondernemingen niet in juridische procedures bij de rechtbank verzeild raken. Je zal komen te werken voor een breed scala aan MKB-bedrijven en non-profit organisaties (stichtingen, verenigingen, instituten, branche-organisaties). Dit betreft zowel Nederlandse als internationale ondernemingen in verschillende sectoren. Zij staan klanten bij met juridische vraagstukken op het gebied van ondernemingsrecht, arbeidsrecht, contractrecht en privacyrecht.

Naast het bieden van juridisch advies houden ze zich ook bezig met het geven van trainingen en masterclasses aan onze klanten. Verder werken ze nauw samen met fiscalisten, notarissen, accountants en verzekeraar- en pensioenadviseurs.

Je komt te werken op een kantoor waar een fijne en rustige sfeer heerst. Er is veel aandacht voor de work life balance. Het kantoor zelf heeft een moderne look & feel. Het kantoor is gevestigd op een centrale locatie in het Oude Dorp van Amstelveen met leuke caf  tjes en restaurants om de hoek.

Wat ga je doen?

Het kantoor werkt voor tal van organisaties uit zeer uiteenlopende branches. Denk aan een luchtvrachtbedrijf tot een designertassenmerk, schoonmaakbedrijf of scholengemeenschap, alles is mogelijk!

Als arbeidsjurist sta je dagelijks in contact met verschillende personen, meestal met beslissingsbevoegdheid binnen de organisatie. Denk aan de directie of de HR managers. Je fungeert als de vaste juridische business partner. Taken die hieronder vallen zijn:

- Het geven van arbeidsrechtelijke adviezen;
- Het zijn van juridische sparringpartner;
- Het opstellen of herzien van arbeidsdocumentatie;
- Het geven van juridische bijstand bij reorganisatie, ontslag, overnames en ziekte dossiers.

Bovenstaande taken kan jij zelfstandig vervullen. Je neemt dan ook de juiste kennis en ervaring met je mee en bent daarbij in staat om de klant te allen tijde voorop te stellen. Klantgerichtheid is dan ook een van je sterke eigenschappen. Je bent een echte 'trusted advisor' op juridisch gebied. Je hebt een professionele mentaliteit en kan goed samenwerken binnen een team.

Wat breng je mee?

Werkgever

Debora Richard

Type dienstverband

Voltdijs, Deelttdijs

Startdatum vacature

In overleg

Soort contract

Vaste positie

Industrie / Sector

Juridische dienstverlening

Werklocatie

Laan Nieuwer-Amstel 4B, 1182 JT,
Amstelveen, Noord-Holland,
Nederland

Uren per week

24-40

Basis salaris

  3350 -   3800

Scholing

Wo rechten

Ervaring

> 2 jaar ervaring

Geplaatst op:

18 mei 2022

Geldig tot

30.06.2022

- Je bent minimaal 24 tot 40 uur per week beschikbaar;
- Je hebt een afgeronde studie in Nederlands recht (wo) met een (bij voorkeur privaatrechtelijke of arbeidsrechtelijke) master;
- Je hebt minimaal 2 tot 3 jaar praktische werkervaring voor het (internationale) bedrijfsleven in het arbeidsrecht;
- Uitstekende beheersing van het Nederlands en Engels, in woord en geschrift;
- Je bent gewend aan declarabel werken;
- Je hebt affiniteit met het creëren van arbeidsrechtelijke content;
- Je hebt affiniteit met ondernemers en haalt plezier uit het adviseren;
- Je bent servicegericht;
- Je hebt een zeer sterk analytisch denkvermogen!

What's in it for you?

Naast een fijne werksfeer en werkomgeving ziet het **aanbod** er als volgt uit:

- Lidmaatschap VVA en beroepsvereniging NEVOA;
- Individuele begeleiding en coaching op hard en soft skills;
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen;
- Marktconform salaris (variërend tussen €3350 – €3800 bruto op ft basis, afhankelijk van ervaring);
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Laptop en telefoon op kosten van de zaak;
- Een eindejaarsbonus (bij goed presteren).

Interesse?

Neem dan z.s.m. contact op met Debora Richard via [0636572073](tel:0636572073) of info@deborarichard.nl.